

«Зареєстровано»

**Криворізьким міським управлінням
юстиції**

Наказ № ____ від «__»_____2015р.

Свідоцтво № _____

Начальник управління

_____ **І.В.Стельмах**

«Затверджено»

**установчими зборами
засновників громадської спілки
«МІЖНАРОДНА БІЗНЕС
АСОЦІАЦІЯ»**

від «17»грудня 2015 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «МІЖНАРОДНА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ»

1. . ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ» (далі – Асоціація) є громадським об'єднанням, яке об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх учасників (членів) для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України і визначає правовий статус та порядок діяльності Асоціації.
- 1.3. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим законодавством України, цим Статутом.
- 1.4. Асоціація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників (членів), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5. Асоціація є юридичною особою та має відповідну правосуб'єктність, користується всіма правами юридичної особи, наданими їй чинним законодавством України, зокрема: Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, бути учасником інших незаборонених законодавством України правовідносин. Асоціація має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Асоціації реєструється в установленому законодавством порядку.
- 1.6. Асоціація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку
- 1.7. Організаційно-правова форма: громадська спілка.
- 1.8. Найменування Асоціації українською мовою: – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МІЖНАРОДНА БІЗНЕС АСОЦІАЦІЯ».
- 1.9. Найменування Асоціації англійською мовою: – «INTERNATIONAL BUSINESS ASSOCIATION»
- 1.1. Найменування Асоціації російською мовою: - ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОЮЗ «МЕЖДУНАРОДНАЯ БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ»
- 1.2. Скорочене найменування Асоціації українською мовою: – ГС «Міжнародна бізнес асоціація» (МБА).
- 1.3. Скорочене найменування Асоціації англійською мовою: «International business association» (IBA)
- 1.1. Скорочене найменування Асоціації російською мовою: ОС «Международная бизнес ассоциация» (МБА)

2. МІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Місія Асоціації полягає у сприянні розвитку та захисту малого і середнього бізнесу в Україні.

3. МЕТА(ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Головною метою Асоціації є здійснення та захист законних прав, свобод та інтересів своїх членів у сфері побудови та ведення власного бізнесу.

3.2. Основними цілями та напрямками діяльності Асоціації є:

- 3.2.1. Залучення значних інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети та статутних завдань Асоціації;
- 3.2.2. Надання членам Асоціації юридичної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги
- 3.2.3. Захист прав і свобод малого і середнього бізнесу;
- 3.2.4. Консолідація інформаційних та правових ресурсів в цілях розвитку бізнесу в Україні;
- 3.2.5. Популяризація ідей вільного підприємництва та бізнес-філософії в різних прошарках суспільства;
- 3.2.6. Об'єднання підприємців реального сектора української економіки для сприяння розвитку в Україні вільного конкурентного ринку, вітчизняного виробництва, справедливої та ефективної ринкової соціальної системи, становленню «середнього класу» - класу нових українських власників;
- 3.2.7. Сприяння широкому висвітленню в засобах масової інформації та інших інформаційних та рекламних носіях інформації щодо діяльності Асоціації;
- 3.2.8. Участь у встановленому порядку в законотворчій діяльності та суспільній експертизі законопроектів і діючих нормативних актів у сфері бізнесу;
- 3.2.9. Сприяння зацікавленим особам у проведенні громадських експертиз проектів законів, у здійсненні громадського контролю за тематикою своєї діяльності;
- 3.2.10. Надання правової допомоги некомерційним та комерційним організаціям, фізичним особам;
- 3.2.11. Представлення і захист законних інтересів Асоціації та її членів в державних та суспільних структурах та у відносинах з недержавними організаціями;
- 3.2.12. Зменшення втручання держави в діяльність суб'єктів господарювання;
- 3.2.13. Організація зворотного зв'язку між підприємницьким середовищем та регуляторними органами для оцінки ступеня ефективності державної регуляторної діяльності;
- 3.2.14. Реалізація спільних бізнес-проектів;

- 3.2.15. Взаємна підтримка членів Асоціації;
- 3.2.16. Всебічне сприяння в здійсненні учасниками Асоціації діяльності, спрямованої на формування сприятливих умов для реалізації зусиль держави в частині боротьби з проявами корупції;
- 3.2.17. Залучення фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Асоціацією своїх цілей та напрямків;
- 3.2.18. Встановлення і підтримка прямих контактів з іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними організаціями.
- 3.2.19. Проведення акцій та заходів, спрямованих на захист та підтримку малого та середнього бізнесу в Україні.

4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Діяльність Асоціації базується на принципах:
 - 4.1.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена Асоціації;
 - 4.1.2. Колективності у роботі Асоціації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
 - 4.1.3. Виборності всіх керівних органів Асоціації;
 - 4.1.4. Періодичності звітності виборних органів перед членами Асоціації;
 - 4.1.5. Відкритості, гласності, прозорості;
 - 4.1.6. Свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
 - 4.1.7. Обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

5. ПРАВА АСОЦІАЦІЇ

- 5.1. Асоціація має право:
 - 5.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників (членів) у державних органах та в неурядових організаціях;
 - 5.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 5.1.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 5.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 5.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки

Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

- 5.1.6. проводити мирні зібрання;
- 5.1.7. на добровільних засадах засновувати організації тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 5.1.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 5.1.9. засновувати засоби масової інформації;
- 5.1.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Асоціації;
- 5.1.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації;
- 5.1.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 5.1.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 5.1.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 5.1.15. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 5.1.16. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 5.1.17. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 5.1.18. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 5.1.19. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 5.1.20. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 5.1.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної

Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- 5.1.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 5.1.23. здійснювати іншу діяльність, що не суперечать чинному законодавству та сприяє досягненню мети (цілей) Асоціації;
- 5.1.24. інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

6. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 6.1. Члени (учасники) Асоціації беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.
- 6.2. Членами (учасниками) Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнанні судом недієздатними, які підтримують мету і завдання Асоціації, визнають її Статут та прийняті до складу членів (учасників) Асоціації в порядку, визначеному цим Статутом.
- 6.3. Членами (учасниками) Асоціації є юридичні особи приватного права, які її заснували (утворили) згідно протоколу Установчих зборів про утворення Асоціації.
- 6.4. Прийом до складу членів (учасників) Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Асоціації або Правлінням Асоціації в період між Загальними Зборами на підставі відповідної заяви фізичної особи, юридичної особи приватного права, яка підписана її повноважним представником та яка адресована Правлінню Асоціації або Загальним зборам Асоціації.
- 6.5. Подання заяви про вступ до Асоціації означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Асоціації, а також згоду взяти на себе обов'язки члена (учасника) Асоціації, передбачених цим Статутом.
- 6.6. Членство (участь) та права членів (учасників) Асоціації, які приймаються до складу членів (учасників) Асоціації згідно поданих ними заяв – набуваються ними з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів (учасників) Асоціації або Правлінням Асоціації в період між Загальними Зборами.
- 6.7. Членство (участь) членів (учасників) Асоціації та їх відповідні права припиняються з моменту:
 - 6.7.1. подання до Правління Асоціації заяви про припинення участі (членства) у Асоціації;
 - 6.7.2. прийняття Загальними зборами членів (учасників) Асоціації або Правлінням Асоціації рішення про виключення члена (учасника) Асоціації зі складу членів (учасників) Асоціації у випадках:

- 6.7.2.1. якщо діяльність учасника (члена) Асоціації суперечить меті Асоціації, перешкоджає її досягненню, в тому числі у випадку неучасті без поважних причин в роботі Загальних зборів членів (учасників) Асоціації протягом трьох разів підряд;
 - 6.7.2.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
 - 6.7.2.3. одноразового вчинення таким членом (учасником) дій або бездіяльності, які дискредитують Асоціацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
 - 6.7.2.4. систематичного невиконання рішень Загальних зборів членів (учасників) Асоціації або відмови від їх виконання;
 - 6.7.2.5. систематичної (більше трьох разів поспіль) несплати членських внесків;
 - 6.7.2.6. прийняття рішення членом (учасником) про своє припинення;
 - 6.7.2.7. у інших випадках, встановлених чинним законодавством України.
- 6.8. Рішення Загальних зборів членів (учасників) Асоціації або Правління Асоціації про виключення члена (учасника) Асоціації зі складу членів (учасників) Асоціації може бути оскаржено таким членом (учасником) у відповідності до чинного законодавства України як в досудовому, так і в судовому порядку.
- 6.9. Кожен з членів (учасників) Асоціації має один голос при прийнятті рішень Загальними зборами членів (учасників) Асоціації та визначенні кворуму та правомочності таких Загальних зборів.
- 6.10. Права члена (учасника) Асоціації:**
- 6.10.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
 - 6.10.2. голосуючого голосу на Загальних зборах членів (учасників) Асоціації;
 - 6.10.3. ініціювати розгляд питань на Загальних зборах членів (учасників) Асоціації;
 - 6.10.4. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, секцій, відділень, інших органів Асоціації, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
 - 6.10.5. звертатися до органів Асоціації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
 - 6.10.6. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації;
 - 6.10.7. оскаржувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Асоціації;
 - 6.10.8. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

6.11. Обов'язки члена (учасника) Асоціації:

- 6.11.1. виконувати Статут Асоціації;
 - 6.11.2. всіляко сприяти досягненню мети (цілей) діяльності Асоціації;
 - 6.11.3. не перешкоджати досягненню мети (цілей) діяльності Асоціації;
 - 6.11.4. не порушувати права інших членів (учасників) Асоціації у відносинах з Асоціацією;
 - 6.11.5. підтримувати авторитет, ділову репутацію Асоціації, не шкодити їм;
 - 6.11.6. виконувати рішення Загальних зборів членів (учасників) Асоціації та Правління Асоціації в період між Загальними Зборами;
 - 6.11.7. сплачувати вступні та членські внески у строки та розмірах, визначених рішеннями Загальних зборів членів (учасників) Асоціації;
 - 6.11.8. не зловживати наданими йому цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Асоціації та її членам (учасникам);
 - 6.11.9. інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів (учасників) Асоціації.
- 6.12. Розмір та порядок сплати членами Асоціації вступних та членських внесків визначаються Положенням про членські внески, яке затверджується Правлінням Асоціації.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Органами управління Асоціації є:

- **Загальні Збори членів (учасників) Асоціації (надалі – Загальні збори);**
- **Правління;**

7.2. Загальні Збори

7.2.1. Загальні Збори є вищим органом Асоціації.

7.2.2. В Загальних Зборах мають право брати участь всі члени (учасники) Асоціації. Кожний учасник (член) Асоціації має один голос.

7.2.3. Порядок роботи Загальних Зборів є таким:

7.2.3.1. Чергові Загальні Збори скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік.

7.2.3.2. Позачергові Загальні Збори скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за рішенням Правління, або на вимогу не менше, як 1/3 членів (учасників) Асоціації, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України

- 7.2.3.3. У випадку, якщо Голова Правління Асоціації не скликає Загальні Збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менш, як 1/3 учасників (членів) Асоціації, учасники (члени), що звернулися з такою вимогою, мають право самі скликати Загальні Збори.
- 7.2.3.4. Порядок денний Загальних зборів формується їх ініціатором.
- 7.2.3.5. Про скликання Загальних зборів, їх порядок денний, дату, час та місце їх проведення, час початку та завершення реєстрації члени (учасники) Асоціації повідомляються їх ініціатором не менше, ніж за два робочі дні до дати проведення Загальних зборів шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Асоціації, а до його створення – шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів (учасників) Асоціації.
- 7.2.3.6. Будь-який член Асоціації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за три дні до дати проведення Загальних зборів.
- 7.2.3.7. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини членів (учасників) Асоціації.
- 7.2.4. До компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 7.2.4.1. внесення змін та доповнень до Статуту ;
 - 7.2.4.2. прийняття та виключення членів Асоціації;
 - 7.2.4.3. обрання та відкликання членів Правління, Голови правління;
 - 7.2.4.4. ухвалення внутрішніх нормативних документів Асоціації, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління або Голови правління;
 - 7.2.4.5. скасування або внесення змін до рішень Правління;
 - 7.2.4.6. прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів Асоціації;
 - 7.2.4.7. прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;
 - 7.2.4.8. реалізація права власності на майно та кошти Асоціації;
 - 7.2.4.9. будь-які інші питання діяльності Асоціації, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Асоціації, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення
- 7.2.5. Загальні Збори приймають “Рішення”. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та учасників (членів) Асоціації.
- 7.2.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них

проголосували не менше 2/3 всіх присутніх членів Асоціації, крім випадків, що визначені цим Статутом.

Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, про саморозпуск або реорганізацію приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Асоціації, які беруть участь у Загальних зборах Асоціації.

7.2.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа учасників (членів), обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

7.3. Правління

7.3.1. Правління є керівним органом Асоціації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

7.3.2. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

7.3.3. Кількісний та персональний склад Правління Асоціації визначається Загальними зборами. Член правління обирається строком на п'ять років, в складі не менше 5-ти осіб.

7.3.4. Голова Правління є Головою Асоціації.

7.3.5. Порядок роботи Правління є таким:

7.3.5.1. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на шість місяців, а позачергові – у будь-який час Головою Правління або за вимогою не менше 3/5 членів Правління;

7.3.5.2. Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій від членів Правління або тією групою членів Правління, які скликали засідання Правління,;

7.3.5.3. Голова Правління або члени Правління, які скликали засідання Правління, письмово повідомляє членів Правління, про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 3 (три) дні до проведення засідання Правління.

7.3.5.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному.

7.3.6. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 3/5 членів Правління.

7.3.7. До компетенції Правління відноситься:

7.3.7.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

7.3.7.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів.

7.3.7.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації;

7.3.7.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

7.3.7.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів;

7.3.7.6. Затвердження штатного розпису Асоціації, преміювання працівників Асоціації;

7.3.7.7. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Асоціації.

7.3.7.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

7.3.8. Головує на засіданнях Правління Голова Асоціації.

7.3.9. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

7.3.10. Рішення Правління, якщо цього потребують оперативні інтереси Асоціації, може бути прийнято методом опитування з використанням засобів зв'язку електронної пошти.

7.3.10.1. В опитуванні беруть участь члени Правління Асоціації.

7.3.10.2. Право ініціювати прийняття рішень Правлінням методом опитування належить Голові Асоціації, або за рішенням не менше 3/5 членів Правління

7.3.10.3. Порядок денний таких засідань формується їх ініціатором.

7.3.10.4. Опитування організує та проводить Голова Асоціації в строк не більше 5 робочих днів з дня ініціювання цього питання.

7.3.10.5. Про проведення опитування, його ініціатора, перелік відповідних питань, кінцеві строки для відповіді та строки підведення підсумків опитування члени Правління Асоціації повідомляються Головою Асоціації шляхом розсилання повідомлень на електронну пошту всіх членів Правління.

- 7.3.10.6. Перелік питань для опитування повинен ставитися у формі запитання, яке передбачає чітку відповідь: так/ні.
- 7.3.10.7. Члени Правління в установлені строки шляхом направлення електронного листа на адресу електронного пошти Голові Правління, повідомлять про своє рішення по питанням, щодо яких здійснюється опитування.
- 7.3.10.8. Члени Правління, які в установлені строки не надали чіткої відповіді по питанням, щодо яких здійснюється опитування, вважаються такими, що утрималися від голосування по таким питанням.
- 7.3.10.9. По завершенню строку для надання відповідей, Голова Правління встановлює результати опитування та оформлює їх у вигляді протоколу. Протокол підписується Головою Правління та кожним членом Правління протягом 30 діб з дати його складання.

7.4. Голова Правління:

- 7.4.1. Посаду Голови Правління займає особа, що обирається Загальними зборами зі складу Правління строком на п'ять років. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.
- 7.4.2. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням; в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання їх рішень.
- 7.4.3. Голова Асоціації - є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації. Новообраний Голова Асоціації вступає на посаду з моменту закінчення чергового засідання Загальних Зборів, на якому його було обрано.
- 7.4.4. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію в її стосунках з іншими особами.
- 7.4.5. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;
- 7.4.6. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.
- 7.4.7. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.
- 7.4.8. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Асоціації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

- 7.4.9. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.
- 7.4.10. Організовує підготовку засідання Правління.
- 7.4.11. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних Зборів.
- 7.4.12. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними Зборами на чергових Загальних Зборах.
- Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш, як однієї третини членів Асоціації.
- 7.5. На найманих працівників Асоціації розповсюджується трудове законодавство України.
- 7.6. Голова Правління, у разі необхідності, може мати заступників, які призначаються Правлінням за поданням Голови Правління, визначає розподіл функцій між ними та, у випадку тимчасової неможливості виконання своїх повноважень – призначає своїм наказом з їх числа - тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління.
- 7.7. У разі неможливості призначення Головою Правління своїм наказом – тимчасово виконуючого обов'язки Голови Правління, останній призначається Правлінням із числа членів Правління.
- 7.8. Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Правління наділяється правом подвійного голосу при голосуванні.
- 7.9. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені членом (учасником), в судовому порядку відповідно до законодавства України.
- 7.10. Рішення, дії, бездіяльність Правління Асоціації можуть бути оскаржені учасником (членом) Асоціації шляхом звернення до Загальних зборів, які на своєму найближчому засіданні приймають рішення по такій скарзі, або у судовому порядку відповідно до законодавства України
- 7.11. Рішення, дії, бездіяльність Голови Асоціації можуть бути оскаржені членом (учасником) Асоціації, шляхом звернення до Правління Асоціації або Загальних зборів, які на своєму найближчому засіданні приймають рішення по такій скарзі, або у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України
- 8.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності, Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Асоціація:
 - 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 8.5. Асоціація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон, як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЯ

- 9.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.
- 9.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 9.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Статуту Асоціації.
- 9.4. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Правлінням Асоціації за поданням Голови Асоціації з числа членів Асоціації і діють на підставі довіреності.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу Асоціації призначається строком не більше п'яти років.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

- 10.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 10.2. Асоціація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками (членами) Асоціації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків учасників (членів) Асоціації, інших джерел, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками (членами), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника (члена) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 10.5. Асоціація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Асоціації в грошовій або іншій формі.
- 10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.
- 10.7. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 10.8. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Порядок внесення змін і доповнень до цього Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.
- 11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішеннями Загальних Зборів, в порядку, визначеному цим Статутом.
- 11.3. Зміни, що вносяться в статутні документи, підлягають обов'язковій державній реєстрації та набувають чинності після здійснення такої реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 учасників (членів) Асоціації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників (членів) Асоціації. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 12.6. У разі реорганізації Асоціації, її активи передаються до громадського об'єднання до якого вона приєднується.
- 12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.
- 12.8. У разі ліквідації Асоціації, її активи не можуть перерозподілятися між учасниками (членами) Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 12.9. Асоціація не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.